



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión de Apoyo Logístico							
OBJETIVO:	Prestar un servicio integral de apoyo logístico hospitalario con calidad y eficiencia buscando el bienestar de usuarios y los colaboradores del Hospital Mario Correa Rengifo.							
ALCANCE:	Incluye las áreas de servicio: • Gestión ambiental y sanitaria • Aseo y desinfección hospitalaria • Alimentación Hospitalaria • Lavandería Hospitalaria • Seguridad y vigilancia hospitalaria							
FECHA DE MODIFICACIÓN:	10	6	2021		VERSIÓN:		3	
TIPO:	Direccionamiento			Misional		Apoyo	X	Evaluación
RESPONSABLE:	Jefe de Apoyo Logístico							

TIPO	PROVEEDOR	INSUMO	ACTIVIDADES	PRODUCTO	TIPO	CLIENTE
GESTION AMBIENTAL Y SANITARIA						
I	Direccionamiento Estratégico	Plan de desarrollo y plan de gestión	Planeación de las actividades de gestión interna y externa de residuos generados en atención de salud y otras actividades Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE	Plan de gestión integral de residuos generados en atención de salud y otras actividades-PGIRASA.	I	Todos los procesos
I	Gestión de apoyo logístico	Resultados de la gestión mensual del proceso de gestión ambiental y sanitario de la institución.	Comités mensuales del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE	Plan de gestión ambiental	I	Todos los procesos
I	Gestión de apoyo logístico	Cronograma de actividades de saneamiento básico hospitalario	Planeación de las actividades de Saneamiento básico hospitalario del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE	Plan de saneamiento básico hospitalario	I	Todos los procesos
I	Gestión de apoyo logístico	Cronograma de actividades de ahorro y uso eficiente de servicios públicos	Planeación de las actividades de ahorro y uso eficiente de servicios públicos del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE	Programa de ahorro y uso eficiente de servicios públicos	I	Todos los procesos
ASEO Y DESINFECCION HOSPITALARIA						
I	Gestión de apoyo logístico	Cronograma de actividades de aseo y desinfección hospitalaria	Planeación de las actividades de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo ESE	Protocolo de limpieza y desinfección hospitalaria	I	Todos los procesos
I	Todos los procesos.	Ordenes de servicio de aseo y desinfección hospitalaria	Ejecución del aseo y desinfección hospitalaria según ordenes de servicio recibidas	Áreas limpias y desinfectadas según lo solicitado en las ordenes de servicios	I	Todos los procesos



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

ALIMENTACION HOSPITALARIA						
I	Procesos asistenciales	Cronograma de turno y formatos de solicitud	Planeación de las actividades del servicio	Esquema de turnos, Pedido de alimentos y organización en el área según tipo de alimento recepcionado	I-E	Gestión de apoyo logístico y proveedores externos
I	Procesos asistenciales	Listado de pacientes (con dietas definidas) y relación de alimentos	Preparación de las dietas	Dietas preparadas	I	Procesos asistenciales
I	Gestión de apoyo logístico	Dietas preparadas	Distribución de dietas en salas	Usuarios con dietas entregadas	I	Procesos asistenciales
LAVANDERIA HOSPITALARIA						
I	Procesos asistenciales y gestión de apoyo logísticos	Cronograma de turno, necesidades de los procesos asistenciales e insumos necesarios	Planeación de las actividades del servicio	Esquema de turnos	I	Gestión de apoyo logístico
I	Gestión de Suministros	Requerimientos de elementos de confección	Confección de ropa hospitalaria	Ropa confeccionada y Marcada	I	Empresa de Lavado y Planchado de Ropa Hospitalaria.
I	Gestión de apoyo logístico	Prendas y Plantillas	Marcado de Prendas			
I	Procesos Asistenciales	Ropa Hospitalaria de baja y alta suciedad.	Recolección de ropa hospitalaria de baja y alta suciedad	Relación de ropa para despacho a lavandería.	E	Empresa de Lavado y Planchado de Ropa Hospitalaria.
			Despacho de ropa sucia a empresa de lavado y planchado de ropa hospitalaria			
E	Empresa de Lavado y Planchado de Ropa Hospitalaria	Ropa hospitalaria limpia y desinfectada para su uso	Separación y doblado de ropa hospitalaria	Ropa lista para distribución	I	Todos los procesos asistenciales
			Elaboración de paquetes quirúrgicos	Paquetes Quirúrgicos listos para su entrega		
SEGURIDAD Y VIGILANCIA HOSPITALARIA						
I	Todos los procesos.	Necesidades de seguridad y vigilancia hospitalaria	Solicitud de requerimientos de seguridad y vigilancia hospitalaria	Contrato de prestación de servicios de seguridad y vigilancia	I	Todos los procesos
APOYO LOGISTICO						
I	Gestión de apoyo logístico	Actividades del Proceso	Seguimiento y Evaluación del desempeño del Proceso	Informes del proceso, Actas del grupo primario, Indicadores del proceso, Entrenamiento, Socializaciones y Planes de acción internos y Notificación de no conformes	I	Direccionamiento estratégico y Gestión de calidad
		Informes, Indicadores de Gestión Autoevaluaciones, No Conformes	Aplicar acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera	Planes de Acción	I	Gestión de calidad



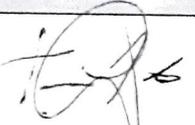
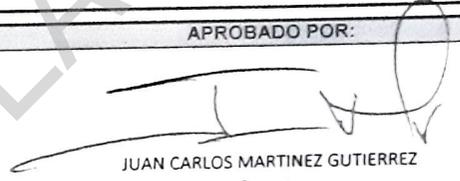
CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS LEGALES	RECURSOS	
Ver listado maestro de documentos	Ver Matriz de indicadores	Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	Humanos:	Asesores y funcionarios
				Físicos:	Planta física
				Tecnológicos:	Hardware y Software
				Información:	Bases de datos
				Financieros:	Recursos financieros
ADJUNTOS:		Ver Organigrama del Proceso			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
JAIME FLOR Profesional Universitario		DAVID BOLAÑOS Líder del Sistema de Gestión Ambiental		GILBERTO IZQUIERDO Subgerente Administrativo	
				JUAN CARLOS MARTINEZ GUTIERREZ Gerente	

COPIA NO CONTROLADA



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS LEGALES	RECURSOS	
Ver listado maestro de documentos	Ver Matriz de indicadores	Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	Humanos:	Asesores y funcionarios
				Físicos:	Planta física
				Tecnológicos:	Hardware y Software
				Información:	Bases de datos
				Financieros:	Recursos financieros
ADJUNTOS:		Ver Organigrama del Proceso			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
 JAIME FLOR Profesional Universitario		 GILBERTO IZQUIERDO Subgerente Administrativo		 JUAN CARLOS MARTINEZ GUTIERREZ Gerente	
 DAVID BOLAÑOS Líder del Sistema de Gestión Ambiental					

COPIA NO CONTROLADA